

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида № 23 «Кораблик»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым**

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета  
МБДОУ № 23 «Кораблик»  
протокол № 1 от «21»10.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МБДОУ № 23  
\_\_\_\_\_ Шмакова Н.А.  
приказ № 9/1-ОД «21»10.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 23  
«Кораблик»  
муниципального образования городской округ Симферополь  
Республики Крым

Симферополь, 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида № 23 "Кораблик"» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым (далее ДООУ) в соответствии с:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- Уставом МБДОУ № 23 «Кораблик» и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДООУ действует родительский комитет ДООУ.

1.3. Родительский комитет создается в целях учета мнения родителей по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

## **2. Цели, задачи, функции родительского комитета.**

2.1. Цель деятельности Родительского комитета:

- обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

- Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

2.3. Компетенции Родительского комитета:

- Оказывает ДООУ посильную помощь в реализации организованного педагогического процесса,
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает МБДООУ № 23 «Кораблик» г. Симферополя помощь в проведении ремонта групп и детских площадок, в ремонте оборудования, в пополнении игрового материала, в озеленении групп и площадок
- Оказывает помощь руководству ДООУ в организации и проведении общего родительского собрания.
- Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ.
- Исключительной компетенцией Родительского комитета являются: принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя.

### **3. Состав родительского комитета.**

- 3.1. Родительский комитет избирается в сентябре-октябре на общем собрании родителей (законных представителей) не менее двух третей голосов сроком на один учебный год.
- 3.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников.
- 3.3. Из состава родительского комитета избирается председатель, секретарь.
- 3.4. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом от каждой группы ДООУ в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.
- 3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.
- 3.8. Члены Родительского комитета имеют право:
  - участвовать в деятельности во всех проводимых ими мероприятиях;
  - избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
  - обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
  - участвовать в управлении Родительским комитетом;

- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

#### **4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета.**

##### 4.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания всесторонней помощи ДОУ.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием воспитанников, отмечать лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий.

##### 4.2. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

Родительский комитет отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

##### 4.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующем по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

## **5. Организация работы родительского комитета.**

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием не менее 2/3 голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.
- 5.5. Родительский комитет:
  - содействует организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) и населения, в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей (законных представителей);
  - содействует установлению связей педагогов с семьями воспитанников;
  - содействует организации охраны жизни и здоровья воспитанников, в проведении оздоровительных мероприятий;
  - обеспечивает выполнение решений Родительского комитета всеми родителями (законными представителями);
- 5.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ.

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Заведующий ДОУ определяет место хранения протоколов.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

## **7. Заключение**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДООУ и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

7.3. После принятия Положения (дополнений, изменений) в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

